

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

- 1.1 Данный Кодекс этики и делового поведения (далее – «Кодекс») создан для информирования всех заинтересованных лиц о высоких стандартах корпоративной Деловой этики ООО «АЛЬВА» (далее – «Компании»), а также призван обеспечить честное, этичное и законное деловое взаимодействие между всеми работниками, должностными лицами, директорами и контрагентами Компании.
- 1.2 Кодекс разработан в соответствии с требованиями законодательства, рекомендациями локальных и международных регуляторных органов стран присутствия Компании, нормами международного права и стандартами мировой деловой практики, а также другими Нормативными документами. В Компании, помимо настоящего Кодекса, действуют внутренние Нормативные документы, раскрывающие отдельные его положения.
- 1.3 Действие Кодекса распространяется на всех Сотрудников и Высшее руководство Компании, независимо от занимаемой ими должности, а также на третьих лиц, которые имеют деловые отношения с Компанией или действуют от ее имени или в ее интересах во всем мире. Кодекс действует в рамках Компании и подконтрольных ей организаций, вне зависимости от их местонахождения.
- 1.4 Наш Кодекс – это свод внутренних корпоративных политик, действующих в Компании и являющихся основой нашего бизнеса.
- 1.5 Осознавая свою ответственность перед Сотрудниками, нашими Деловыми партнерами, акционерами и другими заинтересованными лицами, Мы уделяем особое внимание принципам корпоративной Деловой этики во всех сферах нашей деятельности и считаем, что это единственно возможный путь для роста нашего бизнеса и отрасли в целом.

2. СОТРУДНИКИ КОМПАНИИ И РАБОЧИЕ ОТНОШЕНИЯ

Достойные условия труда и соблюдение прав человека

- 2.1 Мы гордимся своей командой и стараемся создать комфортные и безопасные условия, конкурентный уровень оплаты труда и обеспечить комплексную мотивацию для каждого.
- 2.2 Мы ценим права и личность каждого члена нашей команды, а также содействуем благоприятной и безопасной рабочей атмосфере, культурному многообразию в коллективе. В Компании считаются недопустимыми насилие, преследования и дискриминация в любой форме.
- 2.3 Каждый Сотрудник Компании имеет равные возможности для реализации своего трудового потенциала. В своей деятельности мы опираемся исключительно на личностные качества и профессиональные компетенции Сотрудников на всех этапах их карьеры в Компании.

- 2.4 Компания придерживается принципов соблюдения трудовых прав в соответствии с требованиями локальных регуляторных органов стран присутствия Компании, нормами международного права и стандартами мировой деловой практики, и обязуется обеспечивать соответствие Нормативным документам в области охраны труда и техники безопасности, а также внедрять соответствующую передовую практику в этой сфере.
- 2.5 Компания поддерживает практику сопровождаемого трудоустройства для молодежи с ограниченными возможностями здоровья, выпускников детских домов и коррекционных школ.

Защита персональных данных

- 2.6 Компания придерживается принципов обеспечения безопасности персональных данных Сотрудников с целью защиты их прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, на личную и семейную тайну, а также соблюдения требований российского и международного законодательства в стране присутствия.
- 2.7 Мы относимся к персональной информации как к конфиденциальной и ответственно подходим к ее хранению и предотвращению распространения.
- 2.8 Компания в полной мере соблюдает применимое законодательство и дополнительные требования, содержащиеся в Нормативных документах о сборе и защите персональных данных, во всех странах своего присутствия.

3. ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ

Качество продукции и товаров

- 3.1 Наша репутация напрямую зависит от доверия покупателей к качеству продаваемой продукции. Мы осознаем, что качественная продукция отличает нас от конкурентов и является нашим обязательством как добропорядочной и этичной Компании.
- 3.2 Мы считаем, что верхняя детская одежда должна быть безопасной, и проводим строгий контроль качества всей продукции. Мы уверены, что качество товара зависит от Сотрудников на всех этапах: начиная от производства сырья, используемого в наших товарах, и заканчивая их поставкой на наши рынки и конечным потребителям.

Добросовестная конкуренция

- 3.3 Компания соблюдает антимонопольное законодательство, направленное на защиту честной конкуренции на рынке.
- 3.4 Мы считаем недопустимым вступать в неэтичные и противоречащие закону соглашения с конкурентами, касающиеся распределения рынков, клиентов, в отношении стратегии или маркетинговых планов, ценовых или иных сговоров.

Борьба с коррупцией и взяточничеством

- 3.5 В своей деятельности Компания опирается на законодательство и корпоративную Деловую этику. Мы противостоям любым формам Коррупции, избегаем Взятки, и любых двусмысленных ситуаций, подвергающих риску нашу деловую репутацию.
- 3.6 Мы придерживаемся принципа «нулевой терпимости» к любым формам Коррупции – полного запрета для Сотрудников Компании и иных лиц, действующих от имени Компании и/или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, принимать участие в Коррупционной деятельности, независимо от практики ведения бизнеса в той или иной стране. Под запрет также подпадают любые другие действия, которые могут быть истолкованы общественностью как получение, предложение, передача, обещание или предоставление Взятки или Коммерческого подкупа.
- 3.7 Компания никогда не просит Сотрудников или каких-либо третьих лиц совершать необоснованные платежи, вручать подарки, угощения или иные материальные или нематериальные ценности от лица Компании с целью предоставления неправомερных преимуществ для Компании.

Конфликт интересов

- 3.8 Сотрудники Компании должны действовать добросовестно и исключительно в интересах Компании. При осуществлении своих должностных обязанностей Сотрудники должны избегать реальной или потенциальной личной заинтересованности, которая могла бы навредить интересам Компании.
- 3.9 Мы ожидаем, что Сотрудники будут добросовестно раскрывать информацию о ситуациях, потенциально связанных с Конфликтом интересов.
- 3.10 Мы поддерживаем всевозможные и необходимые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию Конфликтов интересов.

Деловые партнеры

- 3.11 Согласно нашим этическим принципам, мы ожидаем, что все Деловые партнеры Компании:
- обеспечивают справедливую и своевременную оплату труда;
 - устанавливают разумное рабочее время;
 - создают безопасные и здоровые рабочие места;
 - поддерживают прозрачность процесса производства;
 - соблюдают все применимые экологические законы;
 - сохраняют конфиденциальность информации;
 - придерживаются принципа «нулевой терпимости» к любым формам Коррупции.

Подарки и мероприятия

- 3.12 Мы осознаем, что подарки, угощения, приглашения на развлекательные мероприятия и иные материальные или нематериальные ценности могут

повлиять или создать видимость ненадлежащего влияния на способность получателя принимать решения.

3.13 Мы можем предоставлять подарки, угощения и иные ценности только в тех случаях, когда они являются частью общепринятых культурных практик или деловых протокольных мероприятий, предлагаются на законных основаниях, нерегулярно, не являются предметами роскоши, а их стоимость находится в пределах лимитов, указанных в законах стран присутствия Компании.

3.14 Для нас, как для Компании, придерживающейся высоких этических стандартов, всегда неприемлемо дарить или получать подарки, которые:

- преподнесены в виде денег или денежного эквивалента;
- нарушают местное законодательство;
- могут быть восприняты как Взятка или Коммерческий подкуп.

Взаимодействие с государственными должностными лицами

3.15 Компания принимает все разумные меры, чтобы отношения с Государственными должностными лицами и государственными организациями носили открытый, прозрачный и конструктивный характер.

3.16 Компания полностью соблюдает требования применимого законодательства.

Политическая деятельность

3.17 Мы уважаем права Сотрудников на политические взгляды и участие в политической деятельности, однако Сотрудникам запрещено участвовать в политической деятельности от имени Компании или создавать подобное впечатление.

4. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Забота о природе и окружающей среде

4.1 Забота о клиентах лежит в основе нашей стратегии: контролируя соблюдение экологических и этических стандартов при производстве товаров, совершенствуя свои практики в области экологического менеджмента и Корпоративной социальной ответственности, а также обеспечивая высокий уровень сервиса и поддерживая высокий профессионализм Сотрудников в области устойчивого развития, Компания предоставляет клиентам возможность следовать принципам ответственного потребления.

4.2 Культ «Осознанного развития» отражает наше желание минимизировать наше влияние на природу и окружающую среду. Мы стремимся к снижению собственного негативного воздействия на окружающую среду путем внедрения энергоэффективных решений, сокращения количества отходов, расширения использования экологичной упаковки.

Ответственная цепочка поставок

4.3 Мы нацелены на обеспечение прозрачности и прослеживаемости цепочки поставок, а также работаем с поставщиками по совершенствованию их практик в области экологии и Корпоративной социальной ответственности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И СОБСТВЕННОСТЬЮ

Интеллектуальная собственность

5.1 Мы осознаем, что защита интеллектуальной собственности является залогом успешного ведения бизнеса. Мы принимаем все необходимые меры для защиты интеллектуальной собственности.

Конфиденциальная и инсайдерская информация

5.2 Мы несем ответственность за защиту конфиденциальной информации Компании или третьих лиц от несанкционированного использования или раскрытия.

5.3 Мы несем ответственность за обеспечение конфиденциальности инсайдерской информации. Запрещается использовать такую информацию в недобросовестных целях или предоставлять ее другим лицам (внутри и за пределами Компании) без обоснованной коммерческой необходимости и разрешения Компании.

5.4 В Компании запрещено:

- Сообщать или выкладывать в общий доступ инсайдерскую информацию внутри или за пределами Компании без соответствующего разрешения (например, для журналистов, финансовых аналитиков, членов семьи или друзей).

Информационные системы и устройства

5.5 Мы используем наши информационные системы и устройства должным образом, заботясь, в том числе, о безопасности наших данных.

5.6 Любая информация, хранящаяся в информационных системах Компании и на ее устройствах, является собственностью Компании.

5.7 Сотрудники Компании должны использовать информационные системы и устройства только в целях выполнения своих должностных функций.

Ведение учета и финансовая отчетность

5.8 Все осуществляемые Компанией операции, которые могут оказать экономическое воздействие, должны быть достоверно и своевременно отражены в соответствующих отчетах в качестве достоверного представления проведенных операций и должны быть доступны внутренним и внешним аудиторам.

- 5.9 Мы обязуемся обеспечивать точность, полноту и целостность финансовой информации, которая должна быть раскрыта рынку и общественности в соответствии с действующими Нормативными документами.
- 5.10 Компания обязуется поддерживать соответствующую систему внутреннего контроля финансовой отчетности, обеспечивая регулярное совершенствование и соответствие законодательству.

Раскрытие корпоративной информации и взаимодействие со СМИ

- 5.11 Компания стремится, чтобы все клиенты, Деловые партнеры, акционеры и инвесторы обладали полной, актуальной и достоверной информацией о ее деятельности.
- 5.12 Компания и все ее Сотрудники осознают, что любые высказывания или выступления от лица Компании могут отражаться на ее репутации. В частности, недопустима, публикация любой конфиденциальной или инсайдерской информации в публичном поле.
- 5.13 В Компании определен круг лиц, уполномоченных представлять ее в публичном поле. В связи с этим при любых коммуникациях в СМИ, касающихся деятельности Компании, необходимо обратиться в PR-службу.

6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И СПОНСОРСТВО

- 6.1 Компания расценивает Благотворительную деятельность как неотъемлемую часть Корпоративной социальной ответственности и одновременно как значимый этап в области устойчивого развития Компании.
- 6.2 Компания приветствует и осуществляет Благотворительную помощь не только в виде денежных взносов, но и в натуральной форме и поощряет своих Сотрудников выполнять волонтерскую работу. Особое место в Благотворительной деятельности Компании занимают Пожертвования в форме материальных ценностей, а именно одежды. Компания также поддерживает трудоустройство людей с особенностями здоровья.
- 6.3 Компания предпринимает все разумные и необходимые действия для того, чтобы ее Благотворительная деятельность не использовалась в качестве прикрытия для Коррупционной деятельности или с другой незаконной целью.

7. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ И ЗАЩИТА СООБЩИВШИХ ЛИЦ

- 7.1 О любом известном или предполагаемом нарушении Сотрудники должны незамедлительно сообщать на «Прямую линию» Компании одним из указанных способов:

- по телефону: 8 (8635) 22 11 23
- по электронной почте: aksart@mail.ru

- 7.2 Обращение может быть совершено с указанием имени обратившегося или анонимно. Компания гарантирует отсутствие негативных последствий для Сотрудников, сообщивших о потенциальном или произошедшем несоблюдении положений внутренних Нормативных документов Компании или применимого законодательства.
- 7.3 Компания гарантирует, что рассмотрит поступившие обращения конфиденциально и беспристрастно. Без проведения надлежащего служебного расследования никакие меры к Сотрудникам не могут быть применены.
- 7.4 Сотрудникам необходимо способствовать расследованию нарушений, предоставляя информацию и документы, требуемые для проверки обстоятельств и факторов нарушения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Все новые и действующие Сотрудники Компании должны быть ознакомлены с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности.
- 8.2 Сотрудники должны помнить об ответственности при соблюдении положений Кодекса.
- 8.3 Кодекс (или его сокращенная версия) должен быть доступен на сайте Компании для всех Сотрудников и других заинтересованных лиц.
- 8.4 Компания вправе размещать данные о допущенных нарушениях Кодекса на корпоративных площадках в сети Интернет и в средствах массовой информации (с учетом требований законодательства, в том числе положений о защите персональных данных).
- 8.5 Ответственность за имплементацию и соблюдение Кодекса несут на себе Высшее руководство, департамент управления персоналом, юридический отдел, а также служба внутреннего контроля.
- 8.6 Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором действует до принятия новой редакции. С момента утверждения Кодекса все предыдущие версии документа считаются утратившими силу.
- 8.7 Пересмотр Кодекса планируется на регулярной основе с целью обеспечения его актуальности. Он может быть изменен в любое время приказом Генерального директора Компании.
- 8.8 Кодекс не является исчерпывающим нормативным актом, содержащим предписания для всех ситуаций, возникающих в ходе рабочих и деловых процессов. В случае появления спорных вопросов, не отраженных в Кодексе, Сотрудник может обратиться за советом к своему непосредственному руководителю или Службу Внутреннего Контроля.